|  |
| --- |
| 附件2： **江苏科技大学仪器设备核查盘点表** |
| **账户级别** | **账户名称** | **在用仪器设备** | **盘亏仪器设备** | **盘盈仪器设备** | **管理员（签字）** |
| **台件数** | **总值(元)** | **台件数** | **总值(元)** | **台件数** | **总值(元)** |
| 一级账户 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二级账户 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总 计** |  |  |  |  |  |  |  |
| 分管领导（签字、公章）： |  | 填表日期： 年 月 日 |
| 附件3： **江苏科技大学仪器设备核查盘亏表** |
| 部门： |
| **仪器编号** | **仪器名称** | **型号** | **单价(元)** | **购置日期** | **保管人** | **所在账户** | **管理员（签字）** | **情况说明及处理意见** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 分管领导（签字）： 设备管理员（签字）： 日期： |
| 附件4：**江苏科技大学仪器设备核查盘赢表** |
| 部门： |  |
| **仪器编号** | **仪器名称** | **型号** | **单价** | **国别** | **厂家** | **出厂号** | **出厂日期** | **领用人** | **使用状况** | **使用方向** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：1.使用状况为：在用、未使用、不需用、毁损不能用、其他; |
|  2.使用方向为：教学、科研、行政、生产、生活、其他。 |
| 分管领导（签字）： | 设备管理员（签字）： |  日期： |
| 附件5：**江苏科技大学家具资产核查盘点表** |
| 填报部门： 填报日期： 年 月 日 |
| 序号 | 资产编号 | 名称 | 使用状况 | 使用方向 | 单位 | 账面数 | 盘点数 | 盘盈数 | 盘亏数 |
| 数量 | 单价 | 金额 | 数量 | 单价 | 金额 | 数量 | 单价 | 金额 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **备注：** | **1、上表中“使用状况”一栏据实选填“在用、未使用、毁损不能用”；“使用方向”据实选填“单位自用、出租、出借、闲置”。** |
|  |  | **2、上表中的单价，可以用系统中下载的相应资产的金额除以数量获得。** |
| 部门负责人： 部门一级账户管理员： |
| 附件6：**江苏科技大学家具资产核查盘亏表** |
| 填报部门： 填报日期： 年 月 日 |
| 序号 | 资产编号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 盘亏情况说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 部门负责人： |  | 部门一级账户管理员： |
| 附件7：**江苏科技大学家具资产核查盘盈表** |
| 填报部门： 填报日期： 年 月 日 |
| 序号 | 资产编号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 盘盈情况说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 部门负责人： |  | 部门一级账户管理员： |